

Studentische*r Mitarbeiter*in für die Zentrale Frauenbeauftragte gesucht

Die Zentrale Frauenbeauftragte der Universität Bremen sucht eine*n studentische*n Mitarbeiter*in:

Die Aufgaben umfassen insbesondere die organisatorische Unterstützung

- bei der Gremienarbeit und Veranstaltungen,
- bei Recherchen und Berichten,
- bei der Pflege von Websites, Datenbanken und Newslettern sowie
- bei der Gestaltung und Verbreitung von Materialien für die Öffentlichkeitsarbeit.

Unsere Anforderungen sind

- Interesse an und möglichst Kenntnisse in den Bereichen Frauenförderung, Gleichstellungspolitik, Gender Studies, Gender Mainstreaming und Intersektionalität,
- Bereitschaft zur interdisziplinären Zusammenarbeit,
- Fähigkeiten, sich eigenständig in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten,
- Bereitschaft zur verlässlichen und verantwortungsvollen Zusammenarbeit in einem Team,
- gute Kommunikationsfähigkeiten per E-Mail und Telefon,
- gute Kenntnisse in Standard-Textverarbeitungssoftware.

Wir freuen uns auch über Bewerbungen von Student*innen aus den Anfangssemestern.

Es soll ein studentischer Hilfskraftvertrag im Umfang von ca. 30 Stunden pro Monat (8 Std./ Woche) ab 01. Juni 2017 geschlossen werden. Eine längerfristige Mitarbeit ist erwünscht.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung per E-Mail bis spätestens 07. Mai 2017 ein oder sprechen Sie uns direkt an:

Wiebke Blanquett

Referentin der Zentralen Frauenbeauftragten und der Zentralen Kommission für Frauenfragen

E-Mail: referentin.zkff@uni-bremen.de

Telefon: 0421-218-60074

GW2, Raum A 4821

Weitere Informationen über die Zentrale Frauenbeauftragte und die Zentrale Kommission für Frauenfragen unter:

www.uni-bremen.de/zentrale-frauenbeauftragte