

..... **Bachelor-Report** eingegangen:
Name der/des Antragstellers(in)s

**An den
Prüfungsausschuss INFORMATIK**

1. Gutachter/in
(Name und Unterschrift)

2. Gutachter/in
(Name und Unterschrift)

Titel der Bachelorarbeit:

.....
.....
.....

Als Termin für das Kolloquium wurde der
(Datum)

um Uhr, Raum vereinbart.

.....
(Datum)

.....
(Unterschrift der/des Antragsteller(in)s)

=====
=

Vorsitzende(r) PA Informatik

Verwaltung

.....
(Datum/Unterschrift)

.....
(Datum, Unterschrift)

Der Kolloquiumstermin muss 8 Tage vorher durch Aushang öffentlich gemacht werden.