

.....

eingegangen: .....

Name der/des Antragstellers(in)s **Bachelor-Report**

An den  
Prüfungsausschuss WIRTSCHAFTSINFORMATIK

1. Gutachter/in .....  
(Name und Unterschrift)

2. Gutachter/in .....  
(Name und Unterschrift)

**Thema der Arbeit:**

.....  
.....  
.....  
.....

Als Termin für das Kolloquium wurde der .....  
(Datum)

um ..... Uhr, Raum ..... vereinbart.

.....  
(Datum)

.....  
(Unterschrift der/des Antragsteller(in)s)

=====

Kolloquiumskommission wie vorgeschlagen eingesetzt

**Vorsitzende(r) PA Wirtschaftsinformatik**

**Verwaltung**

.....  
(Datum/Unterschrift)

.....  
(Datum, Unterschrift)

**Der Kolloquiumstermin muss 8 Tage vorher durch Aushang öffentlich gemacht werden.**