

Protokoll zur 6. SK-Sitzung Informatik vom 26.03.2020, 08:30 – 10:20h

Leitung: Ute Bormann

Anwesende:

HLs: Udo Frese

WiMis: Sabine Kuske (Cornelia Große als Vertretung)

Studierende: Lisa Rademacher, Enna Gerhard, Erik

Michelson Protokoll: Kerstin Bonnet

TOPs

1. Feststellung der Tagesordnung
2. Genehmigung der Protokolle vom 21.01.2020 und 25.02.2020
3. Berichte
4. Lehren und Prüfen in Zeiten von Covid-19
5. QM-Papier
6. Überarbeitung der BPO/MPO Informatik
7. Verschiedenes
8. Terminplanung

1. Feststellung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird ohne Änderungen genehmigt.

2. Genehmigung der Protokolle vom 21.01.2020 und 25.02.2020

Die Protokolle vom 26.01. und 25.02.2020 werden mit redaktionellen Änderungen genehmigt.

3. Berichte

Die Programmevaluation Wirtschaftsinformatik ist aus Sicht des FB3 und des FB7 gut gelaufen. Das Protokoll ist geschrieben und wurde an Prof. Timm versandt.

Nachdem alle Gutachter*innen das Protokoll mit den Anmerkungen von Prof. Dr. Timm durchgesehen haben, wird es an uns zurückgehen.

4. Lehren und Prüfen in Zeiten von Covid-19

Einmal wöchentlich findet eine Videokonferenz der Studiendekane statt. Ute versendet regelmäßig eine E-Mail mit den Ergebnissen an die Kommissionsmitglieder.

Zur besseren Übersicht und Planung des SoSe 2020 hat Ute eine Tabelle für die Lehrenden entworfen, in der alle Veranstaltungen des SoSe 2020 aufgeführt werden und in die die Lehrenden ihre geplanten Lehr- und Prüfungsformen ohne Präsenz eintragen mögen. Diese Tabelle soll den Lehrenden über Seafire verfügbar gemacht werden.

Laut Information vom Rektorat verlängert sich die Abgabe der Bachelor -und Masterarbeiten um 2 Monate. Es wurde beschlossen, dass keinem/keiner Studierenden Nachteile durch das Corona-Virus entstehen sollen.

Mündliche Prüfungen können per Videokonferenz abgenommen werden.

Beisitzer*innen bei Prüfungen können zugeschaltet werden.

Auf Unterschriften auf Anträgen wird momentan verzichtet.

Beim ZMML steht ein Team zur Beratung der Lehrenden zur Verfügung.

5. QM-Papier

Ein erster Entwurf des QM-Papiers wurde von Ute Bormann bereits an alle SK-Mitglieder versandt.

Es gibt keine Bemerkungen seitens der SK-Mitglieder.

Die Frist zur Einreichung des Papiers ist 3 Wochen vor dem QM-Meeting im Rektorat, d.h. ca. Mitte April.

6. Überarbeitung der BPO/MPO Informatik

Ute Bormann berichtet über ein Gespräch mit Frau Kröger (Ref.13) zu den noch offenen Fragen der neuen BPO/MPO Informatik:

- 1. Lesung: FBR 22.4., Verabschiedung: FBR 3.6.
- Spezielle LV-Formen: nicht in PO vorsehen
 - Kurs: Vorlesung (mit aktivierenden Anteilen)
 - Projekt: Projektseminar/Projektstudie
- Duales Studium: muss wohl noch formal eingerichtet werden...
- Master-Schwerpunkte: Deutsch vs. Englisch?
 - Allgemeines Masterstudium ohne Schwerpunkt auf Deutsch, auch einige Schwerpunkte auf Deutsch (SQ, VMC)
 - Einzelne Schwerpunkte dürfen auf Englisch sein, müssen dann in MPO explizit als solche genannt werden (DMI, ggf. KIKR). Dann Kernmodul und mehrere Wahlalternativen in den anderen Modulen auf Englisch.
- Prüfungstypen/-formen:
„Bearbeitung von Übungsaufgaben“ abbilden auf Portfolio. In 3 Formen kombinierbar mit Fachgespräch/Klausur:
 - a) KP/2PL: zwei benotete Prüfungsteile + prozentuale Aufteilung in Modulbeschreibung
 - b) KP/1SL+1PL: Übungsaufgaben als unbenotete Studienleistung, Note kommt aus FG/Klausur
 - c) MP mit Bonusprüfung: FG/Klausur mit Bonusregelung für freiwillige ÜbungsaufgabenPrüfungstyp muss für Grundlagenmodule in PO verankert werden. Ute Bormann fragt bei den Dozent*innen nach.

7. Verschiedenes

Sabine Kuske berichtet, dass sie eine Tabelle in Seafire hochgeladen wird, in die alle Prüfungstermine durch die Lehrenden eingetragen werden können.

8. Terminplanung

Die nächste SK-Sitzung findet am 16.04.2020 von 08:30h bis 10:00h per Videokonferenz statt.