

Protokoll zur 11. SK–Sitzung Informatik vom 27.08.2020, 08:30 – 10:00h

Leitung: Ute Bormann

Anwesende:

HLS: Udo Frese

Studierende: Enna Gerhard, Erik Michelson

Protokoll: Kerstin Bonnet

TOPs

1. Feststellung der Tagesordnung
2. Genehmigung des Protokolls vom 01.07.2020
3. Berichte
4. QM-Bericht
5. Lehrplanung WiSe 20/21
6. Neue BPO/MPO
7. Verschiedenes
8. Terminplanung

1. Feststellung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird ohne Änderungen genehmigt.

2. Genehmigung des Protokolls vom 01.07.2020

Das Protokoll vom 01.07.2020 wird mit dem heutigen Protokoll zusammen in der nächsten SK-Sitzung genehmigt.

3. Berichte

In diesem Jahr wird es wieder die CHE-Studierendenbefragung geben. Der StugA wird gebeten, dafür Werbung unter den Studierenden zu machen.

Die Auswertung der Lehrevaluation steht noch aus.

Die Studienzentrumsstelle für Informatik wurde intern ausgeschrieben, und es gab auch schon Bewerbungen darauf. Die Auswahlkommission wird sich in der zweiten September-Hälfte zusammenfinden.

Die virtuellen ESO-Treffen haben stattgefunden, und die Planung der ESO für die Informatik steht im Wesentlichen. Die Universitätsleitung hat vorgeschlagen, für die ESO auch Veranstaltungen in Form von Open Campus anzubieten. Das wurde jedoch noch nicht weiter konkretisiert.

4. QM-Bericht

Die QM-Gespräche werden Anfang Oktober mit dem Rektorat stattfinden. Ute hat den QM-Bericht vorbereitet, der spätestens in der kommenden Woche an das Rektorat gegeben werden muss. Für die Mathematik fehlen noch einige wenige Punkte, die Thorsten Dickhaus noch rechtzeitig einbringen wird.

5. Lehrplanung WiSe 20/21

Ute stellt den aktuellen Stand der Stundenpläne für das WiSe 20/21 vor. Die SK-Mitglieder erachten es als sinnvoll, die Wahlveranstaltungen, die sich Dienstag und Donnerstag stauen, zu entzerren. Ute und Kerstin werden den Stundenplan dahingehend anpassen. Übergangszeiten zwischen Präsenz- und Online-Veranstaltungen müssen beachtet werden.

Weiterhin unklar ist, ob die Ausstattung in den im WiSe'20/21 nutzbaren Seminarräumen des MZH eine direkte Aufzeichnung der LVs zulässt. Es sollte für Studierende, die aufgrund der Umstände von Covid-19 nicht kommen können, sichergestellt sein, dass Präsenzveranstaltungen auch online gehört werden können.

6. Neue BPO/ MPO

Die neue BPO/MPO ist genehmigt. Für die Umstellung darauf ist (mindestens) noch folgende To-Do-Liste abzuarbeiten:

- Auflistung der wesentlichen Änderungen
- Musterstudienpläne erstellen
- Info-Folien für die ESO und Master-Intro vorbereiten
- Erstellen von Abbildungstabellen zwischen Alt und Neu
- (möglichst) Ergänzung der Modulhandbücher um Kurzbeschreibungen der regelmäßig angebotenen Wahl-LVs
- Info-Broschüren ändern
- Abstimmung der Master-Schwerpunkte
- Anpassen der Webseiten und FAQs

Ute legt den SK-Mitgliedern die von ihr zusammengestellten Änderungen der POs vor. Seitens des StugA hat bereits eine Fragestunde für die Studierenden zu den Änderungen stattgefunden, wo jedoch nicht alle Fragen beantwortet werden konnten. Ute wird noch Folien mit Audio dazu vorbereiten.

Ute stellt verschiedene Layout-Varianten der neuen Musterstudienpläne für Bachelor und Master vor. Die SK-Mitglieder einigen sich auf eine der Varianten.

7. Verschiedenes

Keine Punkte

8. Terminplanung

Die nächste SK-Sitzung findet am 15.09.2020 um 08:30h statt.