

Protokoll zur 20. SK–Sitzung Informatik vom 01.06.2021, 08:15 –10:00h

Leitung: Ute Bormann

Anwesende:

HLs: Udo Frese

WiMis: Sabine Kuske, Anneke Haga,

Studierende: Enna Gerhard, Nike Friebe, Hannah Köper

Gäste: Teena Hassan, Mihaela Popescu

Protokoll: Kerstin Bonnet

TOPs

1. Feststellung der Tagesordnung
2. Genehmigung des Protokolls vom 04.05.2021
3. Berichte
4. Lehrplanung WiSe 21/22
5. Verschiedenes
6. Terminplanung

1. Feststellung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird ohne Änderungen genehmigt.

2. Genehmigung des Protokolls vom 04.05.2021

Das Protokoll vom 04.05.2021 wird ohne Änderungen genehmigt.

3. Berichte

Ute berichtet, dass in der Informatik in diesem Jahr zu wenig Bachelorstudierende bei der Befragung für das CHE-Ranking mitgemacht haben, so dass in dem Bereich kein Ergebnis erzielt wurde.

Hingegen wurde das Angebot für den Studieneinstieg als gut und der Forschungs- und Drittmittelbereich als durchschnittlich bewertet. Diese Ergebnisse ergeben sich aus den Angaben der Universitäten selber.

Die Befragung der Masterstudierenden für das CHE-Ranking läuft noch. Sabine Kuske erklärt sich bereit, eine Mail mit der Bitte zahlreich teilzunehmen an die Studierenden zu versenden, um ein besseres Ergebnis zu erzielen.

Die Schwerpunktpapiere sind inzwischen auf der SIM-Webseite hochgeladen; der Link wurde an alle HLs verschickt.

Ein Fünftel der Tutor:innenmittel für die nächsten 2 Jahre ist gesichert. Eine Zusage für die restlichen Mittel steht leider noch immer aus. Sollten die erforderlichen Mittel nicht zur Verfügung stehen, muss vielleicht die Diskussion um die CP-Vergabe für Tutorien wieder aufgenommen werden.

Die nächste Studiendekane-Runde findet am 02.06.2021 statt. Ein Hauptthema wird die Präsenz- und Lehrveranstaltungsplanung für das WiSe 21/22 sein. Zum Einlass von Studierenden ins Gebäude gibt es noch keine weitere Information.

Die Masterprojektwahl ist in KW23. Um das Ergebnis der Projektwahl zu besprechen, ist der nächste SK-Sitzungstermin am 01.07.2021 zu spät. Für den Fall, dass die Entscheidung durch ein Umlaufverfahren nicht abschließend vorgenommen werden kann, da es noch Gesprächsbedarf gibt, wird als SK-Nottermin der 15.06.2021 um 08:30h vereinbart.

Bezüglich des Angebots zu Wissenschaftlichem Arbeiten wird sich eine Arbeitsgruppe formieren. Enna hat Interesse bekundet, an dieser AG als studentische Vertreterin mitzuwirken. Ute hat die Lehrenden von in Frage kommenden Lehrveranstaltungen bezüglich Ideen zum Inhalt und der Verortung im Studium bereits angeschrieben und wartet auf Rückmeldung zur Weitergabe an die Arbeitsgruppe, die sich frühestens in der zweiten Junihälfte erstmalig treffen wird.

4. Lehrplanung WiSe 21/22

Ute stellt die Lehrplanung für das WiSe 21/22 vor. Die Lehre soll dreigleisig mit Rückfallmöglichkeiten geplant werden, d.h. als

- a) Präsenz-Semester (im Wesentlichen geimpft; Abstandsregeln entfallen)
- b) Hybrides Semester (Abstandsregeln entfallen nicht)
- c) Online Semester (Mutanten breiten sich aus)

Die Raumvergabe soll wie im WiSe 19/20 erfolgen. Im Falle des hybriden Semesters sind vermutlich nur Räume im MZH bzw. Cartesium möglich.

Die bisherigen Räume der 6. Etage entfallen aufgrund des Umbaus. Es fallen 3 Räume weg (6190, 6210 und 6340) sowie das Didaktiklabor 6240.

Der Raum 5210 in der Ebene 5 ist im Moment noch nutzbar. Ein genauer Zeitplan für die Renovierung der 5. Etage liegt noch nicht vor. Möglicherweise muss er während des WiSe mit dem neuen Seminarraum in der 6. Ebene getauscht werden.

Die Nutzung der Ebene 0 hängt vom Infektionsgeschehen ab. Sie kann nur bei Variante a) wieder genutzt werden, da die Lüftung nach wie vor den Pandemiebeschränkungen nicht genügt.

Da nicht alle Veranstaltungen in Präsenz stattfinden können und auch sicher nicht alle Studierenden an die Uni zurückkehren werden oder können, soll es nach wie vor online synchrone und asynchrone Angebote geben.

Für Präsenzveranstaltungen stellt Ute eine Priorisierung vor:

1. Übungen Erstsemester
2. Übungen Drittsemester + PMWK
3. Projektplena
4. Übungen Wahl-Lehrveranstaltungen und Seminare (sofern Lehrende wollen)
5. Vorlesungen Erst- / Drittsemester (sofern große Räume verfügbar)
6. Alles weitere

Tutorien soll es parallel in Präsenz und online geben.

Ute stellt einen ersten Entwurf des Musterstundenplans für Erstsemester und eine mögliche Hörsaalverteilung vor.

Udo ist bereit, den Vorkurs Uni-Start Programmieren wieder online stattfinden zu lassen, da es im letzten Jahr sehr gut geklappt hat. Eventuell kann man einen Präsenztermin zum Ende hin einbauen.

Um mehr Lernräume für Studierende bereit zu stellen, könnte man anregen die Räume der 1. Etage an Samstagen zu öffnen

Teena Hassen stellt das Konzept der LV ‚Robot Design Lab‘ vor. Es wird eine asynchrone Vorlesung geben. Die Übungen sollen im Grundsatz synchron online und unter Nutzung des Simulators stattfinden. Es soll aber auch ein gelegentlicher Laborzugang in kleinen Gruppen ermöglicht werden. Die Zeiten für Übungen wären montags oder freitags zu bevorzugen.

5. Verschiedenes

Keine Punkte

7. Terminplanung

Die nächste reguläre SK-Sitzung findet am 2. Juli 2021 um 08:30h – 10:00h statt.

Ein weiterer Termin am 15.6.2021 um 08:30h wird nur in Anspruch genommen, falls es hinsichtlich der Projektwahl Abstimmungsbedarf geben sollte.