

# Erstsemester-Orientierung – Prüfungsmodalitäten –

Ute Bormann

# Prüfungsmodalitäten

- Prüfungsordnung (AT-BPO, fachspez. BPO):
  - Informatik (auch KInf): <http://szi.uni-bremen.de>
  - Wirtschaftsinformatik: <http://szi.uni-bremen.de>
  - Digitale Medien: <http://digitalmedia-bremen.de>
  - Systems Engineering: <http://www/fb4/uni-bremen.de>

## Zuständig:

- Prüfungsamt FB3 (MZH 7050/7056):  
[pamtfb3@informatik.uni-bremen.de](mailto:pamtfb3@informatik.uni-bremen.de)  
für Informatik / Digitale Medien / Wirtschaftsinformatik,  
auch Komplementärfach Informatik (KInf)
  - Prüfungsamt FB4:  
für Systems Engineering
- NICHT: Zentrales Prüfungsamt (ZPA)

# Prüfungsmodalitäten

- Prüfungsordnung (AT-BPO, fachspez. BPO):
  - Informatik (auch KInf): <http://szi.uni-bremen.de>
  - Wirtschaftsinformatik: <http://szi.uni-bremen.de>
  - Digitale Medien: <http://digitalmedia-bremen.de>
  - Systems Engineering: <http://www/fb4/uni-bremen.de>
- In allen Modulen studienbegleitenden Leistungsnachweis (SBLN, „Schein“) erwerben

# Prüfungsmodalitäten

- Prüfungsordnung (AT-BPO, fachspez. BPO):
  - Informatik (auch KInf): <http://szi.uni-bremen.de>
  - Wirtschaftsinformatik: <http://szi.uni-bremen.de>
  - Digitale Medien: <http://digitalmedia-bremen.de>
  - Systems Engineering: <http://www/fb4/uni-bremen.de>
- In allen Modulen studienbegleitenden Leistungsnachweis (SBLN, „Schein“) erwerben
- In Informatik-LVs: Modalitäten in 1. Vorlesung besprechen. Oft:
  - Übungsaufgaben + Fachgespräch/Klausur
  - Klausur
  - z.T. auch mündliche Prüfungen
  - Referat + Ausarbeitung

# Häufige Prüfungsform: Übungsaufgaben + Fachgespräch/Klausur

- (Wöchentliche) Übungszettel, oft in Teamarbeit (oft 3er-Gruppen)

⇒ oft gemeinsame Vornote

- Gruppenmitglieder haben Verantwortung füreinander:
  - nicht selten gruppendedynamische Schwierigkeiten am Studiumsanfang
  - verabredete Aufgaben pünktlich erledigen
  - langsamere Mitglieder produktiv integrieren
  - ggf. sauberer Ausstieg, ohne die anderen zu gefährden
  - nur wer beigetragen hat, steht auf dem Übungszettel
  - bei Problemen Tutor/in ansprechen

- Fachgespräch/Klausur ⇒ individuelle Note

⇒ Individuelle Endnote des Moduls

- Notenspektrum:

1,0 1,3 sehr gut

1,7 2,0 2,3 gut

2,7 3,0 3,3 befriedigend

3,7 4,0 ausreichend

sowie nicht bestanden

- General Studies auch unbenotet

- Nicht bestandene Module:

Innerhalb der folgenden vier Semester wiederholbar  
(mind. 1 Versuch/Semester vorgesehen).

- Notenspektrum:

1,0 1,3 sehr gut

1,7 2,0 2,3 gut

2,7 3,0 3,3 befriedigend

3,7 4,0 ausreichend

sowie nicht bestanden

- General Studies auch unbenotet

- Nicht bestandene Module:

Innerhalb der folgenden vier Semester wiederholbar  
(mind. 1 Versuch/Semester vorgesehen).

- Bei Modulen mit alternativen LV-Angeboten dabei auch Wechsel auf andere LV möglich.

- Keine Wiederholung von bestandenen Modulen.

- Sammeln von 180 CP bis Bachelor gemäß Studienplan (nur bestandene Module zählen) [SysEng: 210 CP]
- Überzählige Wahlveranstaltungen?
  - ggf. gegen andere tauschen
  - ggf. im Zeugnisanhang ausweisen (Informatik)
  - ggf. für Master-Studium verwenden (Informatik)
- Gesamtnote: Mit CPs gewichtetes arithmetisches Mittel der Modulnoten (+ Rundungsregel)
- Informatik/Wirtschaftsinformatik/Digitale Medien: Bachelorarbeit zählt doppelt



- Modul-/Prüfungsanmeldungen:
    - Über PABO (digitales Prüfungsverwaltungssystem)
    - WiSe: bis Stichtag im Januar
    - SoSe: bis Stichtag im Juni
    - Genauer Termin per Info-Mail
- ⇒ Ab da „tickt die Uhr“ !

- Modul-/Prüfungsanmeldungen:
  - Über PABO (digitales Prüfungsverwaltungssystem)
  - WiSe: bis Stichtag im Januar
  - SoSe: bis Stichtag im Juni
  - Genauer Termin per Info-Mail

⇒ Ab da „tickt die Uhr“ !
  
- Achtung: Bis zu 4 verschiedene „Anmeldungen“:
  - Teilnahme an LV / LV-Unterlagen ⇒ i.d.R. Stud.IP
  - Tutoriumswahl ⇒ i.d.R. Stud.IP
  - Prüfungsanmeldung ⇒ PABO
  - ggf. Prüfungstermin ⇒ LV-spezifische Verfahren (Listen, Stud.IP,...)

- Modul-/Prüfungsanmeldungen:
  - Über PABO (digitales Prüfungsverwaltungssystem)
  - WiSe: bis Stichtag im Januar
  - SoSe: bis Stichtag im Juni
  - Genauer Termin per Info-Mail

⇒ Ab da „tickt die Uhr“ !
- Achtung: Bis zu 4 verschiedene „Anmeldungen“:
  - Teilnahme an LV / LV-Unterlagen ⇒ i.d.R. Stud.IP
  - Tutoriumswahl ⇒ i.d.R. Stud.IP
  - Prüfungsanmeldung ⇒ PABO
  - ggf. Prüfungstermin ⇒ LV-spezifische Verfahren (Listen, Stud.IP,...)
- Prüfungsangst? Regelmäßige Angebote der PBS...

# Anerkennungsverfahren

## ● Informatik

- Beratung und Anerkennung: Sabine Kuske
  - Formularsatz dazu auf der Studienzentrumsseite
- Auch Genehmigungsverfahren für Wahl eines Nebenfachs

## ● Wirtschaftsinformatik

- Anerkennung: Thorsten Poddig (BWL) / Ute Bormann (Informatik)

## ● Digitale Medien/Medieninformatik

- Beratung: Claudia Keßler
- Anerkennung: Gabriel Zachmann

## ● Achtung:

- Anerkannte Prüfungsleistungen nicht (prüfungsrelevant) wiederholbar.
- Nach PABO-Anmeldung keine Anerkennung mehr.

# Ansprechpartner/innen



**Fach Informatik**  
**studienzentrum@informatik.uni-bremen.de**  
**www.szi.uni-bremen.de**  
**Raum: MZH 1280**

<b>Ansprechpartner*innen für Informatik, Digitale Medien, Wirtschaftsinformatik und Systems Engineering</b>	<b>Raum</b>	<b>Sprechzeiten</b>	<b>Telefon</b>	<b>E-Mail</b>
Dr. Sabine Kuske <i>Koordination Studienzentrum Studienberatung</i>	MZH 1280 und MZH 3270	mittwochs 15:00-16:00 MZH 1280	218-64456 und 218-63532	kuske@uni-bremen.de
Prof. Dr. Ute Bormann <i>Studiendekanin</i>	MZH 5190	donnerstags 14:00-15:00	218-63901	ute@informatik.uni-bremen.de
Anneke Haga <i>Studienberatung, Qualitätsmanagement, Beratung General Studies und Praktika</i>	MZH 1340	mittwochs 08:00-12:00	218-	anneke@uni-bremen.de
Dr. Hui Shi <i>Beratung internationaler Studierender</i>	MZH 3230	nach Vereinbarung	218-64260	shi@informatik.uni-bremen.de
Claudia Keßler <i>Koordination Digitale Medien Studienfachberatung</i>	MZH 1280	dienstags 12:00-14:00 (Vorlesungszeit)	9595-1206	c.kessler@hfk-bremen.de
Prof. Dr.-Ing. Maren Petersen Dr. Stefan Patzelt <i>Studienfachberatung Systems Engineering</i>	ECO5/TAB (Eingang A) Raum 2.25 Raum 2.40	nach Vereinbarung	218-66271 218-66325	syseng@uni-bremen.de patzelt@uni-bremen.de
Ralf E. Streibl <i>Spezifische Tätigkeiten</i>	MZH 1290	nach Vereinbarung	218-64341	res@uni-bremen.de
Kerstin Bonnet <i>Sekretariat und Koordination Duales Studium Informatik</i>	MZH 1265	montags - freitags 09:00-13:00	218-63530	bonnet@uni-bremen.de